

# 行政書士 業務内容

会社設立、営業許可など各種許認可申請、届出の業務を行ないます。

## 会社設立・社内法務手続

- \* 会社(株式・有限・合名・合資等)設立関係書類の作成及び手続
- \* 各種法人(医療・組合・NPO等)の設立手続
- \* 会社の組織変更、会社合併等関係書類作成及び手続
- \* 商号、目的、役員等に変更が生じた場合の定款、議事録等の作成及び手続

## 営業の許可・認可

- \* 建設業許可申請(新規、更新、変更、決算報告)
- \* 宅地建物取引業免許申請(新規、更新、変更)
- \* 産業廃棄物処理許可申請
- \* 運送業許可申請
- \* 飲食店営業許可申請
- \* リサイクルショップ等の古物商許可申請
- \* 風俗営業許可申請
- \* 旅行業登録
- \* 旅館、美容、クリーニング許可申請
- \* 道路占用許可・道路使用承認
- \* 酒類販売業免許申請
- \* マンション管理業者登録
- \* 物品買い入れ等競争入札参加資格審査申請

## 国際・国籍

- \* 外国人の入国、在留資格取得、変更、更新等申請
- \* 永住、帰化許可申請
- \* 外国会社の営業所設置
- \* 合弁会社の設立関係書類作成

## 相続

- \* 相続財産の調査
- \* 相続資料の収集
- \* 遺産分割協議書の作成
- \* 遺言書の起案作成

※その他、行政書士が対応可能な業務

●他士業・専門コンサルタントにご相談・ご依頼がございましたら、お気軽に川口人事労務総研までお問い合わせ下さい。